



# BUKU PANDUAN BEASISWA MAGISTER PENDIDIKAN JASMANI STOK BINA GUNA

---

2025/2026

Tim Beasiswa  
Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna

**Tim Penyusun**

---

---

Buku Panduan Beasiswa Program  
Magister Pendidikan Jasmani di  
Sekolah Tinggi Olahraga dan  
Kesehatan Bina Guna

---

**Buku Panduan Beasiswa Program Magister Pendidikan Jasmani  
di Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna**

Pengarah:

Dr. dr. Hj. Liliana Puspa Sari, S.Pd., M.Kes.

Khairul Usman, S.Si., M.Pd.

Andi Nur Abady, S.Pd., M.Pd.

Tim Penyusun:

Dicky Hendrawan, S.Pd., M.M.Pd.

Dr. Alan Alfiansyah Putra Karo Karo, S.Pd., M.Pd.

Copyright©2025 Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
Dilarang mengutip, menscan, atau memperbanyak dalam bentuk  
apapun tanpa izin tertulis dari Penulis/Penerbit.



## SEKOLAH TINGGI OLAHRAGA DAN KESEHATAN BINA GUNA

**Program Studi :**

**S1 - PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI**  
(Terakreditasi Baik Sekali LAMDIK No. 894/SK/LAMDIK/Ak/XII/2022)

**S1 - ILMU KEOLAHRAGAAN**  
(Terakreditasi Baik BAN-PT No. 14104/SK/BAN-PT/Ak-PKP/S.II/2022)

**S1 - PENDIDIKAN KHUSUS**  
(Terakreditasi Baik Kemendikbudristek RI No. 104/E.O/2024)

**S2 - PENDIDIKAN JASMANI**  
(Terakreditasi Baik Kemendikbudristek RI No. 471/E/O/2024)

Jl. Alumunium Raya No. 77, Kel. Tanjung Mulia, Kec. Medan Deli, Medan - 20241 | [082172952584](tel:082172952584) | [www.stokbinaguna.ac.id](http://www.stokbinaguna.ac.id)

SURAT KEPUTUSAN  
KETUA SEKOLAH TINGGI OLAHRAGA DAN KESEHATAN BINA GUNA  
NOMOR: 2491/STOK-BG/A/SKep/XI/2025

TENTANG  
BUKU PANDUAN BEASISWA  
PROGRAM MAGISTER PENDIDIKAN JASMANI  
SEKOLAH TINGGI OLAHRAGA DAN KESEHATAN BINA GUNA  
KETUA SEKOLAH TINGGI OLAHRAGA DAN KESEHATAN BINA GUNA,

### Memperhatikan

- : a. bahwa untuk mendukung pelaksanaan program beasiswa bagi mahasiswa Program Magister (S2) Pendidikan Jasmani STOK Bina Guna diperlukan pedoman yang dapat digunakan sebagai acuan pelaksanaan secara sistematis dan transparan;
- b. bahwa sehubungan dengan hal tersebut, perlu disusun dan ditetapkan Buku Panduan Beasiswa Mahasiswa Program Magister (S2) Pendidikan Jasmani STOK Bina Guna;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua STOK Bina Guna.;

### Menimbang

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- 3. Statuta Sekolah Tinggi Olahraga Dan Kesehatan Bina Guna;
- 4. Rencana Strategis (Renstra) STOK Bina Guna Tahun 2024-2029;
- 5. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 193/E.O/2011 tentang berdirinya Sekolah Tinggi;

### MEMUTUSKAN

#### Menetapkan PERTAMA

- : Menetapkan Buku Panduan Beasiswa Mahasiswa Program Magister (S2) Pendidikan Jasmani STOK Bina Guna

#### KEDUA

- : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau ulang jika dikemudian hari terdapat kesalahan atau kekeliruan.

Ditetapkan di : Medan  
Pada tanggal : 05 November 2025  
Ketua STOK Bina Guna



Dr. dr. Hj. Limana Puspa Sari, S.Pd., M.Kes.

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kehadirat Allah Subhana Wata'ala atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga Buku Panduan Beasiswa Program Magister Pendidikan Jasmani Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna ini dapat disusun dengan baik.

Buku panduan ini disusun sebagai pedoman resmi bagi mahasiswa, dosen pembimbing, serta pengelola program studi dalam memahami mekanisme pelaksanaan beasiswa di lingkungan STOK Bina Guna. Panduan ini memuat informasi mengenai jenis-jenis beasiswa, persyaratan, tata cara pengajuan, hak dan kewajiban penerima, serta mekanisme pengelolaan dan pelaporan beasiswa secara transparan dan akuntabel.

Penyelenggaraan beasiswa ini merupakan salah satu bentuk komitmen STOK Bina Guna dalam mendukung peningkatan mutu pendidikan, pemerataan kesempatan belajar, serta pengembangan sumber daya manusia yang unggul dan berintegritas di bidang olahraga dan kesehatan. Melalui program beasiswa ini, diharapkan mahasiswa dapat lebih termotivasi untuk mencapai prestasi akademik yang tinggi, berperan aktif dalam kegiatan penelitian, publikasi ilmiah, dan pengabdian kepada masyarakat.

Kami menyampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku panduan ini, baik dari unsur pimpinan, tim pengelola beasiswa, dosen, maupun staf administrasi. Semoga buku panduan ini dapat menjadi acuan yang bermanfaat dalam pelaksanaan program beasiswa, serta mendukung

terwujudnya visi STOK Bina Guna sebagai perguruan tinggi yang unggul, inovatif, dan berdaya saing di bidang olahraga dan kesehatan.

Akhirnya, semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan petunjuk dan kekuatan kepada kita semua dalam melaksanakan tugas pengabdian demi kemajuan pendidikan dan kesejahteraan bangsa..

Medan, 04 November 2025

Tim Penyusun,

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Buku Panduan .....	2
1.3 Dasar Hukum dan Kebijakan Beasiswa .....	3
1.4 Ruang Lingkup Beasiswa .....	4
1.5 Sasaran Penerima Beasiswa .....	5
<b>BAB II JENIS-JENIS BEASISWA .....</b>	<b>6</b>
2.1 Beasiswa Mahasiswa Prestasi.....	6
2.2 Beasiswa Kerjasama Lembaga/ Instansi .....	6
2.6 Beasiswa Alumni .....	7
<b>BAB III PERSYARATAN DAN KRITERIA PENERIMA BEASISWA..</b>	<b>8</b>
3.1 Persyaratan Umum.....	8
3.2 Persyaratan Khusus Setiap Jenis Beasiswa.....	8
3.3 Kriteria Penilaian Calon Penerima .....	9
3.4 Kuota dan Prioritas Penerimaan .....	9
<b>BAB IV TATA CARA PENGAJUAN BEASISWA.....</b>	<b>10</b>
4.1 Tahapan Pengajuan .....	10
4.2 Dokumen yang Diperlukan .....	10
4.3 Jadwal dan Batas Waktu Pendaftaran .....	11
4.4 Prosedur Seleksi Administratif dan Substantif .....	11
4.5 Penetapan dan Pengumuman Penerima.....	11
<b>BAB V HAK DAN KEWAJIBAN PENERIMA BEASISWA.....</b>	<b>12</b>
5.1 Hak Penerima Beasiswa .....	12
5.2 Kewajiban Akademik dan Etika Mahasiswa.....	12
5.3 Ketentuan Sanksi dan Pencabutan Beasiswa.....	13
<b>BAB VI PENGELOLAAN DAN MONITORING BEASISWA.....</b>	<b>14</b>
6.1 Struktur Pengelola Beasiswa.....	14
6.2 Tugas dan Tanggung Jawab Tim Seleksi .....	14
6.3 Mekanisme Evaluasi dan Pelaporan .....	15
6.4 Transparansi dan Akuntabilitas Program .....	15
<b>BAB VII PENUTUP .....</b>	<b>16</b>

<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>17</b>
Lampiran 1. Format Formulir Permohonan Beasiswa.....	17
Lampiran 2. Format Surat Rekomendasi.....	19
Lampiran 3. Jadwal Pelaksanaan Beasiswa.....	20

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pendidikan tinggi merupakan salah satu pilar penting dalam peningkatan kualitas sumber daya manusia yang berdaya saing, berkarakter, dan berkontribusi terhadap pembangunan bangsa. Dalam konteks tersebut, Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna memiliki komitmen untuk memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi masyarakat yang berpotensi akademik tinggi namun menghadapi keterbatasan ekonomi agar dapat melanjutkan studi ke jenjang Magister Pendidikan Jasmani.

Penyelenggaraan Program Beasiswa Magister Pendidikan Jasmani ini merupakan wujud nyata komitmen STOK Bina Guna dalam mendukung pemerataan akses pendidikan, peningkatan kualitas akademik, serta penguatan profesionalisme tenaga pendidik dan pelatih olahraga. Melalui beasiswa ini, diharapkan lahir lulusan Magister Pendidikan Jasmani yang unggul dalam kompetensi ilmiah, memiliki integritas moral, serta mampu berinovasi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan praktik keolahragaan di masyarakat.

Selain itu, pemberian beasiswa juga sejalan dengan visi STOK Bina Guna untuk menjadi perguruan tinggi yang unggul, inovatif, dan berdaya saing dalam bidang olahraga dan kesehatan. Program ini tidak hanya berfungsi sebagai bantuan finansial, tetapi juga sebagai bentuk penghargaan terhadap prestasi akademik, dedikasi, serta potensi mahasiswa dalam mengembangkan diri dan memberikan kontribusi bagi kemajuan institusi dan bangsa.

Dengan adanya panduan ini, diharapkan seluruh civitas akademika, khususnya mahasiswa Program Magister

Pendidikan Jasmani, memahami secara jelas mekanisme, kriteria, serta tanggung jawab yang melekat dalam penerimaan beasiswa, sehingga program ini dapat berjalan secara transparan, objektif, dan berkelanjutan.

## **1.2 Tujuan Buku Panduan**

Buku Panduan Beasiswa Program Magister Pendidikan Jasmani ini disusun dengan tujuan untuk memberikan pedoman yang jelas, sistematis, dan terpadu bagi seluruh pihak yang terlibat dalam pelaksanaan program beasiswa di lingkungan STOK Bina Guna. Secara khusus, tujuan penyusunan buku panduan ini adalah sebagai berikut:

1. Memberikan informasi yang komprehensif kepada mahasiswa mengenai jenis-jenis beasiswa yang tersedia, persyaratan, prosedur pendaftaran, dan mekanisme seleksi yang berlaku.
2. Menjamin transparansi dan akuntabilitas dalam proses pengelolaan beasiswa, mulai dari tahap pengajuan, seleksi, penetapan penerima, hingga pelaporan dan evaluasi program.
3. Mendorong motivasi dan prestasi mahasiswa, baik dalam bidang akademik, penelitian, maupun pengabdian kepada masyarakat, melalui pemberian penghargaan dalam bentuk bantuan pendidikan.
4. Mendukung pemerataan akses pendidikan tinggi bagi mahasiswa yang berprestasi namun memiliki keterbatasan ekonomi, sehingga tercipta kesempatan belajar yang lebih inklusif dan berkeadilan.
5. Menjadi acuan bagi pengelola program studi dan tim beasiswa dalam melaksanakan kebijakan, koordinasi, serta pengawasan pelaksanaan beasiswa secara efektif dan berkelanjutan.
6. Meningkatkan citra dan kualitas kelembagaan STOK Bina Guna sebagai institusi pendidikan tinggi yang peduli terhadap pengembangan sumber daya manusia unggul di bidang olahraga dan kesehatan.

Dengan tercapainya tujuan-tujuan tersebut, diharapkan program beasiswa dapat berjalan sesuai prinsip keadilan, objektivitas, dan profesionalitas, serta memberi manfaat nyata bagi peningkatan mutu pendidikan dan pengembangan karier akademik mahasiswa.

### **1.3 Dasar Hukum dan Kebijakan Beasiswa**

Penyelenggaraan beasiswa di lingkungan Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna berlandaskan pada berbagai peraturan perundang-undangan dan kebijakan internal lembaga yang bertujuan untuk menjamin pelaksanaan program secara tertib, transparan, dan akuntabel. Adapun dasar hukum dan kebijakan pelaksanaan beasiswa adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, yang menegaskan hak warga negara untuk memperoleh pendidikan tinggi serta kewajiban perguruan tinggi dalam menjamin akses yang adil bagi masyarakat.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, yang mengatur tanggung jawab perguruan tinggi dalam menyediakan beasiswa bagi mahasiswa berprestasi dan/atau kurang mampu.
3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, yang memuat ketentuan terkait peningkatan mutu dan pemerataan kesempatan belajar.
4. Statuta Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna, sebagai dasar hukum internal dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi, termasuk pengelolaan program kesejahteraan mahasiswa.
5. Peraturan dan Keputusan Ketua STOK Bina Guna tentang kebijakan beasiswa, bantuan pendidikan, dan penghargaan prestasi akademik, yang menjadi acuan operasional dalam pelaksanaan program beasiswa di tingkat institusi.

6. Rencana Strategis (Renstra) STOK Bina Guna, yang menempatkan peningkatan mutu sumber daya manusia dan pemerataan akses pendidikan sebagai salah satu sasaran strategis lembaga.

Dengan berpedoman pada dasar hukum dan kebijakan tersebut, program beasiswa diharapkan dapat dilaksanakan secara berkeadilan, efektif, dan berkesinambungan dalam mendukung pencapaian visi dan misi STOK Bina Guna.

## **1.4 Ruang Lingkup Beasiswa**

Ruang lingkup beasiswa di Program Magister Pendidikan Jasmani STOK Bina Guna mencakup berbagai aspek yang bertujuan untuk memberikan dukungan komprehensif kepada mahasiswa dalam menempuh pendidikan tinggi. Secara garis besar, ruang lingkup beasiswa meliputi:

1. Jenis Beasiswa
  - Beasiswa Prestasi Akademik bagi mahasiswa dengan pencapaian akademik unggul.
  - Beasiswa Alumni Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna.
  - Beasiswa Mitra Lembaga atau Instansi yang bekerja sama dengan STOK Bina Guna.
2. Tahapan Pelaksanaan
  - Proses pendaftaran dan pengajuan dokumen.
  - Seleksi administrasi dan substansi.
  - Penetapan dan pengumuman penerima.
  - Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan kemajuan studi penerima beasiswa.
3. Hak dan Kewajiban Mahasiswa Penerima Beasiswa
  - Hak: Mendapatkan bantuan biaya pendidikan sesuai jenis beasiswa yang diterima.
  - Kewajiban: Mematuhi aturan akademik, melaporkan kemajuan studi, serta berperilaku sesuai kode etik mahasiswa dan lembaga.
4. Mekanisme Pengelolaan dan Monitoring
  - Pengelolaan dilakukan oleh Tim Beasiswa STOK Bina Guna secara transparan dan akuntabel.

- Monitoring dan evaluasi berkala dilakukan untuk memastikan program berjalan sesuai tujuan dan sasaran yang ditetapkan.

Ruang lingkup ini menegaskan bahwa program beasiswa tidak hanya bersifat finansial, tetapi juga mencakup aspek akademik, dan pengembangan kompetensi mahasiswa secara menyeluruh.

## 1.5 Sasaran Penerima Beasiswa

Program Beasiswa Magister Pendidikan Jasmani STOK Bina Guna ditujukan kepada mahasiswa yang memenuhi kriteria tertentu agar program ini tepat sasaran dan berdampak maksimal. Sasaran penerima beasiswa meliputi:

1. Mahasiswa Aktif Program Magister Pendidikan Jasmani
  - Terdaftar secara resmi di STOK Bina Guna dan aktif mengikuti perkuliahan.
2. Mahasiswa Berprestasi Akademik
  - Memiliki Indeks Prestasi Komulatif (IPK) Minimal 3.50.
  - Aktif dalam mengikuti perlombaan.
3. Mahasiswa yang Berpotensi dalam Pengembangan Keilmuan dan Olahraga
  - Memiliki minat dan komitmen untuk berkontribusi dalam pengembangan ilmu pendidikan jasmani, penelitian olahraga, dan pengabdian kepada masyarakat.
4. Mahasiswa yang Mematuhi Peraturan Akademik dan Kode Etik Mahasiswa
  - Menunjukkan sikap disiplin, etika, dan tanggung jawab dalam studi maupun kegiatan akademik lainnya.

Dengan sasaran yang jelas, diharapkan program beasiswa ini dapat menumbuhkan generasi Magister Pendidikan Jasmani yang tidak hanya unggul secara akademik, tetapi juga berkarakter, profesional, dan mampu memberikan kontribusi nyata bagi pengembangan olahraga dan kesehatan di tingkat nasional.

## **BAB II**

### **JENIS-JENIS BEASISWA**

Program Beasiswa Magister Pendidikan Jasmani STOK Bina Guna menyediakan beberapa jenis beasiswa yang ditujukan untuk mendukung mahasiswa sesuai kebutuhan, prestasi, dan keterlibatan dengan lembaga terkait. Setiap jenis beasiswa memiliki tujuan dan kriteria yang jelas, sebagai berikut:

#### **2.1 Beasiswa Mahasiswa Prestasi**

Beasiswa ini diberikan kepada mahasiswa Program Magister Pendidikan Jasmani yang menunjukkan prestasi akademik unggul dan kontribusi nyata dalam kegiatan akademik maupun penelitian.

Syarat utama:

- Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Program Magister Pendidikan Jasmani.
- Memiliki Indeks Prestasi Komulatif (IPK) minimal 3.50
- Memperoleh Juara pada perlombaan

Manfaat:

- Bantuan biaya pendidikan sebagian atau penuh.
- Penghargaan prestasi akademik secara formal.
- Dukungan untuk kegiatan penelitian dan publikasi ilmiah.

#### **2.2 Beasiswa Kerja Sama Lembaga/Instansi**

Beasiswa ini merupakan hasil kerja sama STOK Bina Guna dengan lembaga pemerintah, swasta, atau instansi lain yang mendukung pengembangan pendidikan Magister Pendidikan Jasmani.

Syarat utama:

- Surat keterangan Permohonan Beasiswa
- Mahasiswa yang bersangkutan harus terdaftar aktif dan memenuhi persyaratan akademik.

Manfaat:

- Dukungan biaya pendidikan penuh atau sebagian.

## **2.3 Beasiswa Alumni**

Beasiswa ini diberikan kepada mahasiswa yang merupakan alumni STOK Bina Guna dan ingin melanjutkan studi ke jenjang Magister Pendidikan Jasmani, sebagai bentuk apresiasi dan dukungan bagi alumni untuk meningkatkan kompetensi profesional.

Syarat utama:

- Terdaftar sebagai alumni STOK Bina Guna yang ingin melanjutkan studi Magister Pendidikan Jasmani.
- Memiliki prestasi akademik dan/atau profesional yang memadai.
- Mengajukan dokumen persyaratan sesuai ketentuan program.

Manfaat:

- Bantuan biaya pendidikan sebagian atau penuh.
- Dukungan untuk pengembangan kompetensi akademik dan profesional.

## BAB III

### PERSYARATAN DAN KRITERIA PENERIMA BEASISWA

Agar program beasiswa berjalan tepat sasaran dan adil, STOK Bina Guna menetapkan persyaratan dan kriteria bagi calon penerima beasiswa. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa bantuan pendidikan diberikan kepada mahasiswa yang memenuhi syarat akademik, ekonomi, dan profesional sesuai jenis beasiswa.

#### 3.1 Persyaratan Umum

Setiap calon penerima beasiswa wajib memenuhi persyaratan umum berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Program Magister Pendidikan Jasmani di STOK Bina Guna.
2. Memiliki Indeks Prestasi Komulatif (IPK) minimal sesuai ketentuan program studi.
3. Memiliki catatan akademik dan perilaku yang baik.
4. Mengajukan dokumen pendaftaran beasiswa secara lengkap dan tepat waktu.
5. Bersedia mematuhi semua peraturan dan ketentuan beasiswa selama masa studi.

#### 3.2 Persyaratan Khusus Berdasarkan Jenis Beasiswa

1. Beasiswa Mahasiswa Prestasi
  - IPK minimal sesuai ketentuan program ( $\geq 3,50$ ).
  - Aktif dalam penelitian, publikasi ilmiah, seminar, atau kegiatan akademik lainnya.
  - Memiliki rekomendasi dari dosen pembimbing atau Ketua Program Studi.
2. Beasiswa Kerja Sama Lembaga/Instansi
  - Memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh lembaga/instansi pemberi beasiswa.
  - Memiliki komitmen untuk mengikuti program atau kegiatan yang menjadi bagian dari kerja sama.

### **3. Beasiswa Alumni**

- Merupakan alumni STOK Bina Guna yang ingin melanjutkan studi Magister Pendidikan Jasmani.
- Memiliki prestasi akademik atau profesional yang memadai.
- Mengajukan dokumen pendukung yang lengkap sesuai ketentuan program.

### **3.3 Kriteria Penilaian Calon Penerima**

Penetapan penerima beasiswa dilakukan berdasarkan kriteria berikut:

1. Prestasi Akademik IPK, peringkat kelas, dan capaian akademik lainnya.
2. Kontribusi Akademik/Profesional Partisipasi dalam penelitian, publikasi, seminar, atau kegiatan kemahasiswaan.
3. Kebutuhan Ekonomi Bukti keterbatasan finansial bagi mahasiswa yang membutuhkan.
4. Surat rekomendasi dari Wakil Ketua III Bidang Kemahasiswaan serta perilaku dan integritas mahasiswa.

### **3.4 Kuota dan Prioritas Penerimaan**

1. Kuota penerima beasiswa ditetapkan setiap tahun akademik sesuai anggaran dan kebijakan STOK Bina Guna.
2. Prioritas diberikan kepada mahasiswa yang:
  - Memenuhi seluruh persyaratan umum dan khusus.
  - Memiliki prestasi akademik dan/atau kontribusi nyata di bidang penelitian atau pengabdian.
  - Memerlukan dukungan finansial untuk melanjutkan studi.

## **BAB IV**

### **TATA CARA PENGAJUAN BEASISWA**

Pelaksanaan beasiswa di STOK Bina Guna memerlukan mekanisme pengajuan yang sistematis agar proses seleksi dapat berjalan adil, transparan, dan tepat sasaran. Bab ini menjelaskan langkah-langkah, dokumen, dan prosedur yang harus dipenuhi oleh calon penerima beasiswa.

#### **4.1 Tahapan Pengajuan Beasiswa**

Tahapan pengajuan beasiswa dilakukan secara bertahap sebagai berikut:

1. Informasi dan Sosialisasi
  - Pengumuman jenis beasiswa, persyaratan, dan jadwal pengajuan oleh pihak Program Studi dan Tim Beasiswa.
2. Pendaftaran dan Pengajuan Dokumen
  - Calon penerima mengisi formulir pendaftaran dan melampirkan dokumen yang diperlukan.
3. Seleksi Administratif
  - Tim Beasiswa memeriksa kelengkapan dokumen dan memenuhi persyaratan umum serta khusus.
4. Seleksi Substantif
  - Penilaian prestasi akademik.
5. Wawancara
  - Wawancara untuk menilai motivasi, integritas, dan rencana studi mahasiswa.
6. Penetapan dan Pengumuman Penerima
  - Hasil seleksi diumumkan secara resmi melalui situs web STOK Bina Guna dan papan pengumuman di program studi.
  -

#### **4.2 Dokumen yang Diperlukan**

Calon penerima beasiswa wajib menyerahkan dokumen pendukung sesuai jenis beasiswa, antara lain:

1. Formulir pendaftaran beasiswa yang telah diisi lengkap.

2. Fotokopi kartu mahasiswa dan identitas diri.
3. Transkrip nilai terbaru.
4. Surat rekomendasi dari Wakil Ketua III Bidang Kemahasiswaan.
5. Bukti prestasi akademik atau non-akademik (sertifikat, piagam, publikasi, dll.).
6. Surat Keterangan Permohonan Beasiswa dari IGORNAS/ISORI (Jika ada).
7. Surat pernyataan kesediaan mematuhi peraturan beasiswa.

#### **4.3 Jadwal dan Batas Waktu Pendaftaran**

- Pengajuan beasiswa dilakukan setiap awal semester atau sesuai jadwal yang ditetapkan oleh Tim Beasiswa STOK Bina Guna.
- Calon penerima wajib mengajukan dokumen lengkap sebelum batas waktu yang ditentukan.
- Dokumen yang diterima setelah batas waktu tidak akan diproses.

#### **4.4 Prosedur Seleksi Administratif dan Substantif**

1. Seleksi Administratif
  - Memastikan semua dokumen lengkap dan sesuai persyaratan.
2. Seleksi Substantif
  - Penilaian IPK, prestasi akademik.
  - Wawancara dilakukan untuk menilai motivasi dan rencana studi.

#### **4.5 Penetapan dan Pengumuman Penerima**

- Tim Beasiswa menetapkan penerima berdasarkan hasil seleksi administratif dan substantif.
- Keputusan bersifat final dan diumumkan secara resmi melalui media resmi STOK Bina Guna.
- Mahasiswa penerima wajib menandatangani surat pernyataan kesediaan mematuhi ketentuan beasiswa.

## **BAB V**

### **HAK DAN KEWAJIBAN PENERIMA BEASISWA**

Setiap mahasiswa yang menerima beasiswa di STOK Bina Guna memiliki hak dan kewajiban yang jelas. Hal ini dimaksudkan untuk memastikan program beasiswa berjalan efektif, adil, dan mendukung pencapaian tujuan akademik serta pengembangan profesional mahasiswa.

#### **5.1 Hak Penerima Beasiswa**

Mahasiswa penerima beasiswa berhak atas hal-hal berikut:

1. Mendapatkan bantuan biaya pendidikan sesuai jenis beasiswa yang diterima, baik berupa pengurangan maupun pembebasan biaya kuliah.
2. Mendapatkan dukungan fasilitas akademik seperti akses laboratorium, perpustakaan, dan fasilitas penelitian, sesuai ketentuan beasiswa.
3. Penghargaan atas prestasi akademik dan non-akademik, termasuk sertifikat atau piagam yang diberikan oleh lembaga.
4. Memperoleh informasi transparan mengenai prosedur, mekanisme, dan hasil seleksi beasiswa.
5. Kesempatan mengikuti kegiatan pengembangan diri dan penelitian yang relevan dengan program studi Magister Pendidikan Jasmani.

#### **5.2 Kewajiban Penerima Beasiswa**

Mahasiswa penerima beasiswa wajib:

1. Mematuhi aturan akademik dan peraturan STOK Bina Guna selama masa studi.
2. Menjaga prestasi akademik minimal sesuai ketentuan program beasiswa yang diterima.
3. Melaporkan kemajuan studi secara berkala kepada Ketua Program Studi atau Tim Beasiswa.
4. Mengikuti kegiatan atau program yang menjadi bagian dari beasiswa, jika ada, seperti penelitian, seminar, atau pengabdian masyarakat.

5. Bersikap disiplin, etis, dan profesional dalam menjalankan tugas akademik maupun kegiatan pendukung lainnya.
6. Mengembalikan atau mengganti beasiswa jika terbukti melanggar peraturan atau mengundurkan diri tanpa alasan yang sah sesuai ketentuan lembaga.

### **5.3 Ketentuan Sanksi dan Pencabutan Beasiswa**

1. Beasiswa dapat dicabut apabila mahasiswa terbukti:
  - Tidak mematuhi aturan akademik dan peraturan beasiswa.
  - Memiliki prestasi akademik di bawah ketentuan minimal.
  - Menyalahgunakan fasilitas atau bantuan yang diberikan.
2. Sanksi diberikan secara bertahap dan sesuai prosedur yang ditetapkan oleh Tim Beasiswa STOK Bina Guna.
3. Mahasiswa yang beasiswanya dicabut tidak berhak mengajukan banding kecuali ada alasan yang dapat diterima oleh Tim Beasiswa.

## BAB VI

### PENGELOLAAN DAN MONITORING BEASISWA

Agar program beasiswa berjalan secara efektif, transparan, dan akuntabel, STOK Bina Guna menetapkan mekanisme pengelolaan dan monitoring yang jelas. Bab ini menjelaskan struktur, tugas, dan prosedur pengawasan beasiswa.

#### 6.1 Struktur Pengelola Beasiswa

Pengelolaan beasiswa di STOK Bina Guna dilakukan oleh Tim Beasiswa yang terdiri dari:

1. Ketua Program Studi Magister Pendidikan Jasmani bertanggung jawab atas koordinasi program dan persetujuan akhir penerima beasiswa.
2. Tim Administrasi dan Akademik menangani proses pendaftaran, verifikasi dokumen, dan pencatatan akademik mahasiswa.
3. Tim Monitoring dan Evaluasi bertugas memantau pelaksanaan hak dan kewajiban penerima beasiswa, serta mengevaluasi kinerja program beasiswa.
4. Koordinator Beasiswa Lembaga/Instansi Mitra (jika ada)  
– memastikan kesesuaian program beasiswa dengan ketentuan pihak pemberi beasiswa.

#### 6.2 Tugas dan Tanggung Jawab Tim Seleksi

Tim Seleksi Beasiswa memiliki tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyusun jadwal dan prosedur pengajuan beasiswa.
2. Melakukan seleksi administratif dan substantif calon penerima.
3. Menetapkan daftar penerima beasiswa secara adil dan objektif.
4. Menyusun laporan hasil seleksi untuk pertanggungjawaban kepada pimpinan STOK Bina Guna.
5. Menangani pengaduan atau keberatan dari calon penerima beasiswa dengan mekanisme yang transparan.

### **6.3 Mekanisme Evaluasi dan Pelaporan**

1. Evaluasi Berkala dilakukan setiap semester untuk memantau prestasi akademik dan kepatuhan penerima beasiswa terhadap kewajiban.
2. Laporan Kemajuan Studi mahasiswa wajib menyampaikan laporan akademik dan kegiatan penelitian atau pengabdian masyarakat yang relevan.
3. Rekomendasi Lanjutan berdasarkan evaluasi, Tim Beasiswa menentukan kelanjutan, penghentian, atau perpanjangan beasiswa.
4. Transparansi Laporan hasil evaluasi dan laporan disampaikan kepada pimpinan STOK Bina Guna dan pihak terkait sesuai ketentuan.

### **6.4 Transparansi dan Akuntabilitas Program**

1. Seluruh proses pengelolaan beasiswa dicatat secara tertulis dan terdokumentasi dengan baik.
2. Informasi terkait kriteria, prosedur, dan hasil seleksi dapat diakses oleh mahasiswa melalui media resmi STOK Bina Guna.
3. Akuntabilitas program dijaga dengan audit internal dan evaluasi berkala untuk memastikan kesesuaian dengan kebijakan dan tujuan lembaga.

## **BAB VII**

### **PENUTUP**

Buku Panduan Beasiswa Program Magister Pendidikan Jasmani STOK Bina Guna ini disusun sebagai pedoman resmi bagi mahasiswa, dosen, dan pengelola program studi dalam pelaksanaan program beasiswa. Panduan ini memuat informasi lengkap mengenai jenis-jenis beasiswa, persyaratan, tata cara pengajuan, hak dan kewajiban penerima, serta mekanisme pengelolaan dan monitoring beasiswa.

Dengan adanya buku panduan ini, diharapkan:

1. Mahasiswa penerima beasiswa memahami hak, kewajiban, dan prosedur yang harus dijalani sehingga dapat memanfaatkan program beasiswa secara optimal.
2. Program studi dan tim beasiswa memiliki acuan yang jelas dalam menjalankan seleksi, pengelolaan, dan evaluasi program beasiswa secara adil, transparan, dan akuntabel.
3. Lembaga STOK Bina Guna dapat menjamin keberlanjutan program beasiswa sebagai bagian dari komitmen peningkatan mutu pendidikan, pemerataan akses, dan pengembangan sumber daya manusia unggul di bidang pendidikan jasmani.

Panduan ini bersifat dinamis, sehingga dapat diperbarui sesuai kebutuhan dan perkembangan kebijakan akademik serta kerja sama dengan lembaga lain. Semua pihak diharapkan berperan aktif dalam menerapkan panduan ini agar program beasiswa memberikan manfaat nyata bagi mahasiswa, institusi, dan masyarakat secara luas.

## LAMPIRAN

### FORMULIR PERMOHONAN BEASISWA

Nama Beasiswa: Yayasan Binaguna Medan

Kepada  
Yth. Ketua  
Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna

Pas photo  
3 x 4

Yang bertanda tangan di bawah ini:

#### A. Identitas Pribadi

1. Nama : \_\_\_\_\_  
2. NIM : \_\_\_\_\_  
3. Tempat/tanggal lahir : \_\_\_\_\_  
4. Jenis Kelamin : Laki-Laki/Perempuan \*)  
5. Jumlah Tanggungan : \_\_\_\_\_  
6. Prodi : Pendidikan Jasmani \_\_\_\_\_  
7. Jenjang Studi : S2  
8. Alamat Asal : \_\_\_\_\_

No. Telp. / HP : \_\_\_\_\_  
E-mail : \_\_\_\_\_

#### B. Prestasi/ Penghargaan yang Pernah Diperoleh tahun 2025

No	Jenis Penghargaan	Tahun	Tingkat
1.			
2.			
3.			

#### C. Indeks Prestasi Akademik

No	Semester	Indeks Prestasi Semester	Indeks Prestasi Kumulatif
1.	I		
2.	II		
3.	III		
4.	VI		

#### D. Beasiswa

1. Pernah/belum pernah menerima beasiswa \*)  
2. Apabila pernah, dari:

No	Sumber Dana	Periode	Dana/bulan	Masih menerima/tidak
1.				
2.				
3.				

Saya menyatakan bahwa semua data/keterangan/lampiran tersebut saya buat dengan sebenarnya dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila di kemudian hari diketahui bahwa data/keterangan/lampiran tersebut tidak benar maka saya bersedia menerima sanksi penghentian beasiswa.

Medan,

Mengetahui,  
Wakil Ketua III  
Bidang Kemahasiswaan

Pemohon,

( ) ( )

## **SURAT REKOMENDASI**

**Nomor :**

Wakil Ketua III Bidang Kemahasiswaan Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna dengan ini menyetujui Saudara:

Nama : .....

NIM : .....

IPK : .....

Alamat : .....

Untuk diusulkan sebagai calon penerima beasiswa Yayasan Binaguna Medan. Menurut pengamatan kami yang bersangkutan berkelakuan baik dan pantas diberikan beasiswa.

Medan,

Wakil Ketua III

Bidang Kemahasiswaan

( ..... )

### Lampiran 3: Jadwal Pelaksanaan Beasiswa

<b>Kegiatan</b>	<b>Waktu Pelaksanaan</b>	<b>Keterangan</b>
Sosialisasi Beasiswa	11 November 2025	Dilakukan oleh Program Studi dan Tim Beasiswa
Pendaftaran	12 – 22 November 2025	Pengumpulan formulir dan dokumen lengkap
Seleksi Administratif	23 – 25 November 2025	Verifikasi dokumen dan persyaratan
Seleksi Substantif & Wawancara	26 – 29 November 2025	Penilaian prestasi dan motivasi mahasiswa
Pengumuman Penerima Beasiswa	15 Desember 2025	Melalui website resmi dan papan pengumuman
Monitoring & Laporan Kemajuan	Setiap Akhir Semester	Dilaporkan oleh mahasiswa dan dibahas Tim Beasiswa